

# 貯金提出書類一覧表

区 分	定例貯金額集計表	貯金加入申込書 (定例貯金開始申出書)	変更届	共済貯金払戻／解約請求書	臨時増額貯金払込通知書	非課税貯蓄申告書	非課税貯蓄限度額変更申告書 非課税貯蓄に関する異動申告書	非課税貯蓄廃止申告書	組合員貯金残高について (照会)
定例貯金開始	✓	○				△ 新規加入時で 非課税のとき			
定例貯金額の変更	✓		○						
お届印(登録印鑑) の変更			○						
氏名の変更			○ 印鑑変更				△ 非課税者		
定例貯金者の所属所 異動(転出・転入)	✓								
貯金の一部払戻				○					
貯金の解約	✓ 定例貯金者			○				△ 非課税者	
臨時増額貯金		△ 新規加入時			△ 金融機関窓口で 貯金振込のとき	△ 新規加入時で 非課税のとき			
非課税者の住所又は 限度額の変更							○		
貯金残高の照会									○
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定例貯金者の異動(解約・転出・転入等)があれば入力</li> <li>・ 異動がなくても毎月20日までに共済組合へ提出</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定例貯金者が解約せず任意継続組合員となるときは、『変更届(一時中止)』が必要</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 任意の方法で共済組合へ直接振り込む</li> <li>・ 共済組合への振り込みに不備があった場合は、本人確認のため共済組合へ提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ④の適用を受けるとき</li> <li>・ ④の適用資格であることを確認できる書類の写し等提出</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ④適用者のみ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ④適用者のみ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お届印(登録印鑑)を押印</li> </ul>