

第5表

住宅貸付申込書添付書類一覧表

貸付事由 添付書類	新 築	改 築	増 築	家 屋 購 入	修 （改 造） 理	土 地 購 入	土 購 地 家 屋 入	在 対 宅 介 護 住 宅 ※(注)5	他 か ら の 共 済 等 換	備 考
借 用 証 書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
印 鑑 登 録 証 明 書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1月以内のもの
借 入 状 況 等 申 告 書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
他の金融機関等からの借入状況等を確認する書類⑤	△	△	△	△	△	△	△	△	△	他の金融機関等から借入がある場合 (毎月及びボーナスに係る償還額がわかるもの)
宅 地 購 入 に 係 る 住 宅 建 築 確 約 書						○				
土 地 登 記 簿 謄 本 ( 原 本 )	○	○	○	○	○	○	○ ※(注)3	○	○	1. 農地の場合は転用許可書⑤を添付 2. 他人名義の場合は承諾書を添付 ※(注)2・6
家 屋 登 記 簿 謄 本 ( 原 本 ) ※(注)1		○	○	○	○		○ ※(注)3	○	○	他人名義の場合は承諾書を添付 ※(注)6
建 築 確 認 済 証 及 び 確 認 申 請 書 第 一 面 ～ 第 五 面 ⑤	○	○	○					○		○建築確認申請が必要でない場合は建築工事届 第一面～第四面 ○3坪以内の増改築は不要
工 事 請 負 契 約 書 ⑤	○	○	○		○			○		収入印紙が貼付されているもの 所属所長の原本証明(認証印・割印)が必要
工 事 見 積 書 ⑤	○	○	○		○			○		
売 買 契 約 書 ⑤				○		○	○ ※(注)4			収入印紙が貼付されているもの 所属所長の原本証明(認証印・割印)が必要
平 面 図 ⑤	○	◎	◎	○	◎		○	○		住居の全平面図(増改築・修理を行わない部分を含む) ◎増改築・修理のときは、改修前と改修後の平面図を添付すること
立 面 図 ⑤	○									
土 地 測 量 図 ⑤						○	○			公簿(土地謄本地積)上で契約が交わされている場合は不要
土 地 形 状 図 ⑤	○	○	○	○	○	○	○	○		当該地番の全体図。敷地の形状、向き、隣接地との境界などの状態がわかるもの
家 屋 配 置 図 ⑤	○	○	○	○	○		○	○		土地の総面積に対する家屋の占有状況、形状、向きなどがわかるもの
附 近 見 取 図 ⑤	○	○	○	○	○	○	○	○		
残 高 証 明 書(原本)									○	
団 信 加 入 申 込 書	△	△	△	△	△	△	△	△		申込金額が10万円以上で加入希望のとき

(注)1 当該物件が未登記の場合は、家屋課税台帳の写又は建築確認通知書を添付すること。

2 土地の所有者が死亡している場合は、原則、相続人全員の承諾書を添付すること。やむを得ない場合は、土地の課税台帳の写を添付し、納税者が組合員本人でない場合は納税者の承諾書を添付すること。

3 土地家屋購入の場合は、1月以内の登記簿謄本(保存登記)を添付すること。

4 土地家屋同時購入の場合は、売買契約書中に土地家屋の面積及び金額を個々に表示すること。

5 在宅介護対応住宅貸付申込について、住宅・災害貸付と併用等の場合は、重複する添付書類(借用証書を除く。)を省略することができる。

6 土地又は家屋の所有者(共有名義含む。)が被扶養者でない親族のときは、申込人(本人)との続柄が確認できる戸籍謄本等を添付すること。